

Informe Técnico – Simulación de mesa Incendio Estructural Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.

Fecha: 15 de agosto de 2025

Hora de inicio: 9:15 am

Hora de finalización: 9:45 am

Duración total de la actividad: 30 minutos.

1. Asunto

Simulación de Evento: Incendio Estructural Sede USS Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.

Objetivo del Simulación.

Evaluar la capacidad de respuesta institucional ante situaciones de emergencia, fortalecer la preparación de pacientes y funcionarios, y optimizar los protocolos de evacuación, garantizando la seguridad y bienestar de todos los ocupantes de la institución.

2. Desarrollo del Simulación

- Se realizó la convocatoria al staff de brigadistas y jefes de servicios de la Sede USS Sede USS Medicina Interna Tunjuelito., a la sala de conferencias, donde se realiza Simulación de mesa de evento de incendio 1 piso Área de laboratorio clínico, realizando las acciones pertinentes al marco de actuación institucional ante un riesgo de incendio estructural en dicha institución.
 - Siendo las 9:15 am se da inicio a la simulación donde el líder de SST Jairo Velásquez da apertura al ejercicio leyendo el libreto a los asistentes brigadistas y personal administrativo presente en la simulación son ellos; Miguel Ángel Gómez, Yamile Cantor Molina, Daniela Guerrero, Angie Cubides.
- Siendo las 9:16 am se alertan a los brigadistas de la situación, alarma sonora, se realiza verificación de la situación en el 2 piso por parte de brigadistas contra incendio.
- Siendo las 8:19 am, se da parte la situación al jefe de brigadas y oficial de enlace del Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.dando reporte de incendio estructural, solicitan a mantenimiento des energización, inicio de evacuación transversal al punto de encuentro ubicado en las afueras del centro de salud.
- Siendo las 9:25 am evacuación total y conteo de personal y pacientes a zona de extensión Hospitalaria en el parqueadero interno junto al punto de encuentro, 17 pacientes.

- Siendo las 9:35 am se realiza contención del incendio y finalización de la simulación

3. Resultados del Simulación.

- **Tiempo de evacuación del Punto: 10 minutos**, considerado adecuado según protocolos internos.
- Se verificó la capacidad de respuesta de los brigadistas y planta administrativa, dando oportunidad a una retroalimentación en cuanto a; Activación de la alarma, indicación de evacuación de las instalaciones al punto de encuentro, notificación y cadena de llamado a los brigadistas, activación del SEM Sistema de Emergencias médicas del distrito, activación de la Línea 123, verificación de las instalaciones, instalación del PMU, desactivación y evaluación del ejercicio de simulación.
- El ejercicio permitió verificar rutas de evacuación, puntos de encuentro, y la capacidad de respuesta de los equipos involucrados.

Conclusiones

- La simulación se ejecutó de forma ordenada, con participación activa del personal y respuesta efectiva de los brigadistas.
- Se identificaron puntos críticos que requieren ajuste y fortalecimiento, especialmente en aspectos logísticos, comunicaciones y sala de COE.

4. Recomendaciones (SGRED)

1. Activar la línea de emergencia 123 durante todo tipo de simulaciones y eventos reales, como parte del protocolo institucional.
2. Fortalecer las competencias técnicas del personal de brigadas, con énfasis en primeros auxilios, evacuación asistida y manejo de crisis.
3. **Contactar previamente al cuadrante de la Policía Nacional, Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá** para coordinación y acompañamiento.
4. **Incluir, en futuros ejercicios, la participación de entidades externas** como bomberos, policía, medios de comunicación u otros actores clave del sistema de gestión del riesgo, con el fin de simular condiciones más realistas y fortalecer redes de apoyo.

5. Lecciones Aprendidas

- La coordinación efectiva entre los diferentes equipos operativos y administrativos es clave para una evacuación segura y eficiente.
- Es necesario realizar un análisis de riesgos específico por punto de encuentro para ajustar la planificación según características del entorno.
- La atención a personas vulnerables requiere preparación especializada, incluyendo el manejo psicológico durante emergencias.

6. Próximos Pasos

- Socialización del informe y retroalimentación con los líderes de brigada y jefaturas de área.
- Implementación de un plan de mejora continua basado en los hallazgos de la simulación
- Programación de capacitaciones específicas en primeros auxilios psicológicos y simulacros conjuntos con actores externos.
- Planificación del próximo simulacro institucional semestral, con mayor grado de complejidad y participación interinstitucional

ALISTAMIENTO

Foto 1. Reunión briefing y pre alistamiento Comité de Emergencias Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.

Inicio ejercicio de simulacion Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.

Foto 2. Simulación de Mesa Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.

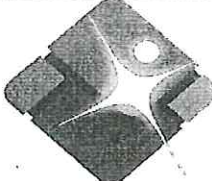
**Comité Operativo de Emergencias Hospitalario Sede USS Medicina Interna
Tunjuelito.**

Foto 3. COE Comité de Operaciones en Emergencias de Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.

Delegados SGRED.

Jhon F Reatiga D.

Maria Claudia Espejo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Simulación Incendio Unidad Medico Interno Fecha: 15/Agosto/2025

Hora Inicio: 9:00 Hora Fin: 10:00 Lugar: Sede Administrativa Subred Sur.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Miguel Angel Goya Ruiz	Dto Aspector	Prof enfer	3013746034	Profesionaldeenfermedadinteriores@subredsur	UKer
2	Yamile Centor Alkling	Hospitalización	Rix Enfermería	2016464742	— o — o —	Yamile@
3	Daniela Guerrero	Urgencias	Aux-enf	1032676676	— — — — —	— — — — —
4	Angie Cobides Fajardo	APL Sur	Consultor	3043755750	angiecarolina.cobides@quiron practicion.com	— — — — —
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.